



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 с.ГОЙТЫ им. Л-А.Т.Мальсагова»

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГІОЙТІА ЙУЪРТАН №7 ЙОЛУ Л-АТ.Мальсагован ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА »

366502; тел.: (929) 893-42-30; e-mail: goity-7@mail.ru; ОКПО 60465969; ОГРН1242000009602; ИНН/КПП
2010012827/201001001

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора
МБОУ «СОШ № 7 с.Гойты
им.Л- А.Т.Мальсагова»
_____ С.С.Идрисов

Протокол №1 от «30» 08.2025г.

Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях Муниципального
Бюджетного Общеобразовательного Учреждения
«Средняя Общеобразовательная Школа №7
с.Гойты им.Л-А.Т.Мальсагова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0004B0E103035814F50609E8F03C1E491E
Владелец: Идрисов Сулейман Сергеевич
Действителен: с 10.12.2024 до 05.03.2026

с.Гойты, 2025г.

Положение регулирует порядок принятия, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гойтинской СОШ №7 им. Л.А.Т.Мальсагова(далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 1 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги ИЛИ ГАЛ&ГОИ за дополнительные образовательные услуги по договору ч поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде: материалов и материальных ценностей;

- перечислений денежных средств на счет учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

• 2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

- 2.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием цели назначения пожертвования.

2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. В начале учебного года утверждается план материально-технического оснащения учреждения.

3.2. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общим собранием трудового коллектива.

3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением.

3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий) направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также. изменения и дополнения к нему, согласовываются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом по школе.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.